

デイサービスセンター皇会

第13回運営推進会議資料

今回の運営推進会議は新型コロナウイルスまん延予防対策のため、書面にて行います。

- 1 日 時 : 令和 4年 8月 15日 (月)
- 2 場 所 : 株式会社タイムケア本部
- 3 出席者 : 利用者様 0名
ご家族様 0名
地域の方 0名
地域包括支援センター 0名
有識者 0名

株式会社 タイムケア 代表取締役
地域密着型通所介護管理者 2名
地域密着型通所介護リーダー1名

4 議題

- (1) 地域密着型通所介護の利用状況、活動状況の報告
- (2) 新型コロナウイルス対応について
- (3) その他、報告など

(1) 地域密着型通所介護の利用状況、活動状況の報告

☆デイサービスセンター皇

○介護度別利用者数

| 支援1 | 支援2 | 介護1 | 介護2 | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1 | 3 | 4 | 11 | 3 | 4 | 1 | 27 |

平均介護度：2.13

○曜日別利用者登録数

| 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 10 | 8 | 9 | 10 | 9 | 10 | | 56 |

平均利用者数 9.3 人

※日曜日お休み（週 6 日稼働）

○職員状況

- ・管理者 1 名（常勤 1）
- ・生活相談員 2 名（常勤 2）
- ・看護師 1 名（非常勤 1）
- ・機能訓練指導員 1 名（非常勤 1）
- ・介護職員 4 名（常勤 1 非常勤 3）
- ・調理員 1 名（非常勤 2）

○活動状況報告

- ・誕生日会（毎月 1 回）
- ・移動販売【パンダパン】（月 2 回）
- ・食事、お菓子作り（月 1 回）
- ・カラオケ
- ・研修会（毎月 1 回）
- ・避難訓練（年 2 回）

☆デイサービスセンター皇 2 号館

○介護度別利用者数

| 支援1 | 支援2 | 介護1 | 介護2 | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 8 | 5 | 13 | 4 | 2 | 2 | 1 | 35 |

平均介護度：1.27

○曜日別利用者登録数

| 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | | 59 |

平均利用者数 9.8 人

※日曜日お休み（週 6 日稼働）

○職員状況

- ・管理者 1名（常勤1）
- ・生活相談員 2名（常勤2）
- ・看護師 1名（非常勤1）
- ・機能訓練指導員 1名（非常勤1）
- ・介護職員 5名（常勤2非常勤3）
- ・調理員 2名（非常勤2）

○活動状況報告

- ・誕生日会（毎月1回）
- ・移動販売【とくし丸・セブンイレブン・パンダパン】（週4回）
- ・音楽療法士による音楽会（毎月1回）
- ・カラオケ
- ・研修会（毎月1回）
- ・避難訓練（年2回）

☆デイサービスセンター皇3号館

○介護度別利用者数

| 支援1 | 支援2 | 介護1 | 介護2 | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 0 | 1 | 4 | 3 | 5 | 5 | 1 | 19 |

平均介護度：2.66

○曜日別利用者登録数

| 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 10 | 10 | 9 | | 10 | 10 | | 50 |

平均利用者数 10人

※木・日曜日お休み（週5日稼働）

○職員状況

- ・管理者 1名（常勤1）
- ・生活相談員 1名（常勤1）
- ・機能訓練指導員 1名（非常勤1）
- ・介護職員 4名（常勤1非常勤3）
- ・調理員 1名（非常勤1）

○活動状況報告

- ・誕生日会（毎月1回）
- ・お菓子作り
- ・移動販売【セブンイレブン】（週3日） 【パンダパン】（月2回）
- ・レクリエーション（書道、編み物など）
- ・研修会（月1回）
- ・避難訓練（年2回）

○今後の方針

株式会社 タイムケアも今年で設立 10 周年を迎えることができました。設立当初からデイサービスにおいては小規模である事の特徴を生かし、一人ひとりのご利用者様との関わりを大切にしています。10 人定員であり、アットホームな環境で一日の過ごし方をご利用者様各々、一緒に考え時間を有意義に過ごしていただいております。また、どの施設も開所当時からこだわっている昼食に関しても、その場で職員が調理し、手作りで温かい食事を大変喜んでいただいております。

引き続き、地域の皆様のご理解と協力を得て地域に根差したデイサービスの運営を行っていきたいと思いますので、今後ともどうぞよろしく願いいたします。

(2) 新型コロナウイルス対応について

依然として猛威を振るっております新型コロナウイルスに対して、各事業所において引き続き、感染防止対策を徹底し、職員に対しても感染症への研修などを通して意識を深めていきます。また、万が一、事業所内で感染者が発生した場合も、迅速に対応させていただきます。

・感染防止対策

1. 手洗い、うがいの徹底
2. マスクの着用
3. アルコール消毒
4. 時間ごとの換気
5. 体温測定
6. 体調不良時の利用制限、職員の出勤制限

・研修

各事業所、年 2 回程度（状況に応じて）感染症についての勉強会を行う。

(4) その他、報告

《運営推進会議意見交換の報告》(事前に書面にて意見をいただいています。)

- デイサービスセンター皇・デイサービスセンター皇 2 号館・デイサービスセンター皇 3 号館に関するご意見、ご要望がありましたらお聞かせください。

☆ご利用者様より

- ・ 楽しい時を皆様とすごさせていただいています。食事が大変おいしいです。(A様)
- ・ 手首も膝もよくなりました。家に帰っても階段を上ることが楽になりました。(B様)
- ・ コロナ禍の中、色々とお心遣いをいただき感謝いっぱいです。これからもよろしくお願いたします。(C様)

A. 皆様、大変ありがたいお言葉をいただいております。これからも楽しんで利用していただけるよう努力していきます。

☆家族様より

- ・ 連絡ノートに利用時の様子をもう一行でもお願いできたらうれしいです。献立も 1 か月分がわかればコピーなど貼付し簡略化すればいいのでは・・・(D様)
 - A. ご家族様に、利用時のご様子わかるよう、連絡ノートにもう少し詳しく記入するようにいたします。献立に関しては、各事業所その日その日で献立の変更 がありますので、引き続き毎日の記入にさせてください。
- ・ 利用時のご様子わかるように参観の日を設けていただけたら・・・(D様)
 - A. コロナ感染の状況が落ち着いた際は、ご家族様の参観の日を設けるよう対応させていただきます。

☆地域の方代表

- ・ 特にありません。(D様)
 - A. 今後も何か意見などありましたらよろしくお願いたします。

☆地域包括支援センター

- ・ 特にありません。(地区担当 E 様)

☆介護支援専門員代表

- ・ 感染対策を行いながら利用者様が少しでも楽しんでいただけるようなレクリエーションなどを工夫して行っているようです。ご利用者様からも満足なお言葉をいただいていますのでこれからも続けていただけたらと思います。(F 居宅 G 様)
 - A. 温かいお言葉ありがとうございます。引き続きご利用者様が満足して利用していただきますよう努めていきます。

●その他、何か質問がありましたらお聞かせください。

☆ご家族様より

・コロナ対策はできているのでしょうか？

A. 議題の（２）新型コロナウイルスの対応について、に書いてありますように感染防止対策を十分にとったうえで運営させていただいております。今後もその時の感染状況を踏まえたうえで対応させていただきます。

その他は特に質問等、ありませんでした。

以上をもちまして、書面による報告とさせていただきます。